

.....  
(data, miejscowość)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 4  
W GOSTYNIU NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

**I. KANDYDAT**

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	

**II. DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

**III. DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

\* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe.

**IV. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK (od najbardziej do najmniej preferowanych)**

1.	
2.	
3.	

## V. KRYTERIA USTAWOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium
1.	wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium ustawowego wymienionego w punkcie

## VII. KRYTERIA GMINNE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium
1.	Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Pozostawanie jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Wybór danego przedszkola na pierwszym miejscu na liście preferencyjnej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w poprzednich latach do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Zadeklarowanie przez rodzica/prawnego opiekuna korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola (spożywanie trzech posiłków dziennie)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów gminnych wymienionych w punkcie

## KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest dyrektor przedszkola, tel.655721288, e-mail :pm4@pm4.gostyn.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

**POUCZENIE: Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....  
(nazwisko i imię -czytelny podpis)

.....  
(nazwisko i imię -czytelny podpis)